****

**ORGANISATION DE L’AVIATION CIVILE INTERNATIONALE**

**SYMPOSIUM ET ATELIER OACI AFRIQUE/MOYEN-ORIENT SUR LE TRANSPORT AÉRIEN**

**FORMULAIRE DE DÉSIGNATION DES DÉLÉGUÉS**

Nom complet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M. / Mme / Mlle. (tel qu’il devrait apparaître sur la liste et le badge officiels)

Titre ou fonction officielle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

État/Organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone mobile : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hôtel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : ………….........................……….... Signature : ...............................................……….

**Après avoir rempli le présent formulaire, nous vous prions de l’envoyer aux adresses électroniques ci-après : Bureau ESAF de l’OACI à** [**icaoesaf@icao.int**](mailto:icaoesaf@icao.int) **; Bureau MID de l’OACI à** [**icaomid@icao.int**](mailto:icaomid@icao.int) **; et Bureau WACAF de l’OACI à** [**icaowacaf@icao.int**](mailto:icaowacaf@icao.int)**, avant le 30 mars 2020**

***Note 1 : Les participants devraient prendre eux-mêmes les dispositions pour réserver leur chambre d’hôtel et obtenir un visa***

***Note 2 : Nous vous prions de bien vouloir télécharger les documents de la réunion sur les sites web des Bureaux ESAF, WACAF et MID de l’OACI.***

***Note 3: Aucun document .ne sera disponible sous forme imprimée : vous êtes prié de bien vouloir vous munir de votre ordinateur portable, votre iPad, votre tablette, etc., pour cette réunion.***

**- FIN -**