



国际民用航空组织

每日简报

大会第 38 届会议

第 1 号
24/9/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排，大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

会议安排：2013 年 9 月 24 日，星期二

仅请缔约国代表团团长 参加的非正式会议	9 时 45 分	大会厅 (会议中心四层的第 1 和第 2 会议室)
全体会议开幕式	11 时	大会厅
第二次全体会议	15 时	大会厅

国际民航组织秘书处情况介绍

专题情况说明会将在大会厅前厅举行。

题目： 地区航空保安（AVSEC）能力建设和援助

主讲人： Jim Marriott，航空保安处处长

日期/时间： 9 月 24 日 1200 时

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 航空与环境：介绍情况/发布 2013 年环境报告

主讲人： Jane Hupe，环境处处长

日期/时间： 9 月 24 日 1225 时

地点： 会议中心四层大会厅前厅

电脑

将在会议中心一层的网吧提供 8 个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

电子文本格式的大会文件



文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到两套大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

各项通知

1. 代表团名单

1.1 代表团名单将在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正应通知登记处。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

2. 全体会议正式开幕式和座位安排

2.1 全体会议正式开幕式的座位安排是按照与会缔约国数目、代表团人数和大会厅的容量作出的。在会议中心五层的边廊旁听席为与会人员提供了另外一些座位。还请与会人员在 3 号会议室观看开幕式，该会议室与大会厅完全互动并由会议主席跟踪掌握。位于会议中心三层的 5 号和 6 号会议室也将作为分会场会议室，备有六种正式语文的视听设施。还可利用 3 号会议室外的前厅区观看开幕式。可利用以下链接收看开模式实况网播：<http://www.icao.int/Meetings/a38/Pages/default.aspx>。

3. 同声传译设备

3.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
法文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

4. 监听交换机（MX）系统

4.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团,可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况:

	大会厅
原文	11
英文	12
法文	13
西班牙文	14
俄文	15
中文	16
阿拉伯文	17

5. 与会人员提前离会

5.1 整个代表团如果提前离会,应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

6. 小卖部服务

6.1 为了方便代表团和秘书处,小卖部在大会期间的营业时间如下:

星期一至星期五	1200 — 1400 时 1700 — 1800 时 (会后)
星期六	1200 — 1400 时 1700 — 1800 时 (会后)

职工协会专卖店

请光顾我们设在会议中心一层的专卖店。

特别集邮信封

在国际民航组织大会举行第 38 届会议（A38）之际，将发行一个特别集邮信封。大会期间可在会议中心一层职工协会专卖店购买信封限定版，售价加币 4 元。

该信封将带两种不同的邮票发售，两种邮票的左边有同样的标志和图案。