

# CONFÉRENCE SUR L'ÉCONOMIE DES AÉROPORTS ET DES SERVICES DE NAVIGATION AÉRIENNE

**Bulletin n° 8 — Mercredi 28 juin 2000**

Le Bulletin quotidien de l'OACI, qui paraît chaque jour de la Conférence en début de matinée, contient le programme de travail du jour, un bref résumé des travaux de la veille et divers autres renseignements pertinents. Il constitue le principal moyen de communication avec les délégations pour les questions d'intérêt général ayant trait à la Conférence.

## **Programme des travaux du mercredi 28 juin 2000**

1. Le mercredi 28 juin à 9 h 30, la Conférence examinera les projets restants d'éléments de rapport sur les points 4 (WP/112), 5.2 (WP/116), 5.2.1 et 5.2.2 (WP/117), 5.1 (WP/118) et 6 (WP/119) de l'ordre du jour.

## **Résumé des débats du 27 juin 2000**

2. La Conférence a repris et achevé l'examen des points restants de l'ordre du jour, à savoir, au titre du point 5.2.1 de l'ordre du jour (Principes relatifs aux redevances d'aéroport), les sous-points Caisse unique, Redevances de services passagers et Aviation générale, sur la base des notes WP/17, 48, 50, 30, 82, 83, 60 et 61, respectivement; le point 5.2.2 de l'ordre du jour (Principes relatifs aux redevances des services de navigation aérienne), sur la base de la note WP/21; le point 5.1 (Statut, structure et forme de la politique de l'OACI), sur la base des notes WP/4 et 71; et le point 6 (Conseils et assistance de la part de l'OACI), sur la base des notes WP/23 et 57. La Conférence a alors repris son examen des projets d'éléments de rapport, achevant le point 3 sur la base de la note WP/101, et a commencé à examiner le point 4 sur la base de la note WP/112.

## **Inscription des participants**

3. Les délégués, suppléants, conseillers et observateurs qui ne l'ont pas déjà fait sont priés de bien vouloir se faire inscrire, personnellement, dès que possible. Le bureau d'accueil est situé au rez-de-chaussée.

4. La Liste des délégués n° 2 a été distribuée. Veuillez vérifier l'exactitude des renseignements qui y figurent et indiquer les corrections éventuelles au bureau d'accueil.

## **Soumission des notes de travail ou des notes d'information**

5. Les délégations qui souhaitent soumettre des notes de travail à l'examen de la Conférence sont priées de les remettre (avec leurs versions électroniques s'il en existe) à un des membres du Secrétariat de la Conférence (qui portent un insigne d'identification jaune) dès que possible en tenant compte du délai nécessaire pour la traduction, l'impression et la distribution. Si ces notes existent en plusieurs langues de travail de la Conférence, elles devraient être présentées dans chacune des versions disponibles. Les notes de travail soumises par des observateurs et les notes d'information seront imprimées et distribuées dans la langue OACI dans laquelle elles auront été présentées.

## **Distribution des documents**

6. Le satellite de distribution des documents situé au 4<sup>e</sup> étage est utilisé exclusivement pour distribuer les documents de la Conférence publiés par l'OACI. L'espace y étant limité, il ne peut servir de consigne pour les documents ou les objets personnels des participants. **Les éléments de rapport adoptés par la Conférence seront placés sur la page Web de la Conférence sur le site de l'OACI: [www.icao.int](http://www.icao.int).**

## **Attribution des places dans les salles de réunion**

7. En raison du système de microphones informatisé équipant les salles de conférences de l'OACI, il est **très important** que les délégués conservent le siège qui leur a été attribué. Si un changement est nécessaire (participation de suppléants ou de personnes supplémentaires ou changement de siège), ou pour de plus amples renseignements sur l'attribution des sièges, n'hésitez pas à consulter le technicien responsable ou un des membres du secrétariat de la réunion.

## **Stand d'information du Secrétariat**

8. Aujourd'hui 28 juin, des représentants de la Direction du transport aérien donneront des explications sur les travaux de la Sous-Direction de la sûreté de l'aviation et de la facilitation (S & F), de la Section de la gestion des aéroports et des installations et services de route (ARFM) et de la Section du financement collectif (JF).

*C'est votre Organisation... venez rencontrer votre Secrétariat!*

## **Avis divers**

### **9. Service de café**

9.1 Il y aura un service de café dans le foyer de la salle de l'Assemblée pendant les pauses du matin et de l'après-midi, dont les heures seront annoncées pendant les séances. La cafétéria (5<sup>e</sup> étage) est ouverte du lundi au vendredi de 7 h 30 à 15 h 30. Le petit déjeuner y est servi de 7 h 30 à 11 heures et le déjeuner de 11 h 30 à 14 heures.

## 10. Ordinateurs

10.1 Quatre ordinateurs, placés au 4<sup>e</sup> étage près du satellite de distribution des documents, sont à la disposition des participants qui souhaitent se brancher sur l'Internet ou utiliser les services de courriel du Web.

## 11. Appels téléphoniques interurbains

11.1 Les délégués pourront se procurer des cartes d'appels interurbains à l'entrée de la gare centrale qui est située à l'angle des rues University et La Gauchetière, ainsi qu'à la Tour Bell qui se trouve immédiatement en face du siège de l'OACI. Les délégués sont invités à utiliser ces cartes lorsqu'ils souhaitent obtenir une communication par l'intermédiaire de la standardiste de l'OACI. Veuillez noter que tous les téléphones des aires d'accès général ne peuvent être utilisés que pour les appels locaux et les cartes d'appels interurbains sont donc nécessaires pour les autres appels à partir de ces téléphones.

## 12. Boutique de l'Association du personnel de l'OACI

12.1 La Boutique de l'Association du personnel de l'OACI, située au rez-de-chaussée, offre aux participants des souvenirs. Elle sera ouverte aujourd'hui 28 juin de 12 à 14 heures. C'est aujourd'hui votre dernière chance d'acheter **l'enveloppe souvenir spéciale** émise à l'occasion de la Conférence. **Ne laissez pas passer cette opportunité!**

## 13. Système d'écoute

13.1 Sauf décision contraire, tous les débats de la Conférence seront transmis sur le réseau de diffusion interne de l'immeuble du siège. Pour suivre les débats de la Conférence dans les différentes langues, composer les numéros suivants:

	<b>Orateur</b>	<b>Anglais</b>	<b>Français</b>	<b>Espagnol</b>	<b>Russe</b>	<b>Chinois</b>	<b>Arabe</b>
Salle de l'Assemblée	11	12	13	14	15	16	17

## 14. Météo

14.1 Des cartes météorologiques quotidiennes ainsi que les prévisions météorologiques pour Montréal diffusées par Environnement Canada seront affichées chaque jour vers 13 heures près des ascenseurs du Centre de conférences (3<sup>e</sup> étage).

## 15. Photographies

15.1 Les photos prises par le photographe de l'OACI pendant la Conférence seront exposées à mesure qu'elles seront développées, au niveau 4, près du Stand d'information du Secrétariat, devant la salle de l'Assemblée, et le photographe y prendra les commandes. Les prix et les heures de prise des commandes seront affichés avec les photos exposées. Les photos commandées à partir du 28 juin seront envoyées par la poste.

*Bon voyage de retour à tous.*