



ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

Oficina Regional Sudamericana

Quinta Reunión de Directores de Navegación Aérea y Seguridad Operacional de la Región SAM (Lima, Perú, 20 al 22 de agosto de 2018)

Décimo Segunda Reunión del Comité de Coordinación (RCC/12) del proyecto RLA/06/901 (Lima, Perú, 23 al 24 de agosto de 2018)

Décimo Sexta Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del SRVSOP (RCPF/16) (Lima, Perú, 23 al 24 de agosto de 2018)

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas

La Quinta Reunión de Directores de Navegación Aérea y Seguridad Operacional de la Región SAM (20 al 22 de agosto de 2018), la Décimo Segunda Reunión del Comité de Coordinación (RCC/12) del proyecto RLA/06/901 (23 al 24 de agosto de 2018) y la Décimo Sexta Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del SRVSOP (RCPF/16) (23 al 24 de agosto de 2018) se celebrarán en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana (SAM) de la OACI en Lima, Perú. En vista que contamos con dos salas de conferencias, se apreciará que, a su llegada a la Oficina Regional, verifique dónde se llevará a cabo el evento - Piso 3 o 4.

2. Coordinadores

Sr. Marcelo Ureña
Oficina Regional SAM de la OACI
Tel: +511 611-8686
E-mail: icaosam@icao.int
murena@icao.int

Sr. Jorge Armoa
Oficina Regional SAM de la OACI
Tel: +511 611-8686
E-mail: icaosam@icao.int
jarmoa@icao.int

3. Registro de participantes

Los participantes a los eventos deberán registrarse el primer día de la reunión a la que asistirán, de 08:30 a 09:00 horas.

4. Información general

Se puede encontrar en las secciones “*Información General*”, “*Lista de Hoteles*” y “*Clima*” en la página Internet principal de la Oficina Regional SAM de la OACI publicadas en la dirección <http://www.icao.int/sam> (panel izquierdo).

5. Enlace para la documentación

La documentación se estará publicando en la página Internet de la Oficina Regional SAM de la OACI, <http://www.icao.int/sam>, *Reuniones*, por lo que los participantes deberían revisar esta página frecuentemente para descargar la documentación. Todos los participantes deben llevar la documentación al lugar de la Reunión (impresa o electrónica en una laptop), ya que no se distribuirán copias impresas.