



ICAO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION  
WESTERN AND CENTRAL AFRICAN OFFICE

## ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

Dixième réunion régionale Afrique de l'Accord de collaboration pour la prévention et la gestion des événements de santé publique dans le secteur de l'aviation civile

(CAPSCA)

N'Djamena, Tchad, du 19 au 22 novembre 2024

### 1. Lieu et date de la réunion

1.1 La réunion se tiendra dans la salle de Conférence de l'hôtel Radisson Blu, quartier Sabangali à N'Djamena.

### 1.2 Contacts du Bureau régional WACAF de l'OACI

<p><b>M. Komla Adonko</b> Expert régional AVSEC/FAL Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI) Bureau Afrique occidentale et centrale (WACAF) Email: <a href="mailto:kadonko@icao.int">kadonko@icao.int</a> Tel : +221 33 869 24 22/24 Mob: +221 78 600 33 30</p>	<p><b>Mme Ramatoulaye Cisse</b> Assistante AVSEC/FAL – AGA Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI) Bureau Afrique occidentale et centrale (WACAF) Email: <a href="mailto:rcisse@icao.int">rcisse@icao.int</a> Tel: +221 33 869 24 08  Mob : +221 77 180 58 39</p>
--	---

### 1.3 Contacts du Bureau régional ESAF de l'OACI

<p><b>M. Elisha Omuya</b> Expert régional AGA Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI) Bureau Afrique orientale et australe (ESAF) Email : <a href="mailto:EOmuya@icao.int">EOmuya@icao.int</a> Tel: +254 20 7621092 Mob: +254 733776116</p>	<p><b>Mme Lilian Ndegwa</b> Assistante TA/AT/TC/CNS/AGA Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI) Bureau Afrique orientale et australe (ESAF) Email: <a href="mailto:Lndegwa@icao.int">Lndegwa@icao.int</a> Tel : +254 20 76 22 395</p>
---	---

### 1.4 Contacts du bureau de la Coordination du CAPSCA-Chad

<p><b>Dr Bargo YOUSIF</b> Coordonnateur national CAPSCA Autorité de l'aviation civile du Tchad E-mail: <a href="mailto:bargoyousif@gmail.com">bargoyousif@gmail.com</a> Tel.: +23565555640</p>	<p><b>M. Klaranouba Bedim</b> Assistant au Bureau du Coordonnateur national CAPSCA Autorité de l'aviation civile du Tchad E-mail: <a href="mailto:klaranoubabedim@gmail.com">klaranoubabedim@gmail.com</a> Tel.: +23560486716</p>
--	---

## 2 Inscription

Les participants doivent s'inscrire en suivant le lien <https://www.icao.int/WACAF/Pages/CAPSCA-10.aspx>.

## 3 Séance d'ouverture

La séance inaugurale aura lieu le 19 novembre à 9 heures locales (UTC+1) à la salle de conférence de l'hôtel Radisson Blu où se tiendront également les sessions ultérieures.



ICAO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION  
WESTERN AND CENTRAL AFRICAN OFFICE

#### **4 Langues de travail, instructions et documentation**

La réunion se déroulera en anglais et en français avec interprétation simultanée. La réunion se déroulera sans papier et toute la documentation y afférente sera disponible en ligne à l'adresse suivante : <https://www.icao.int/WACAF/Pages/CAPSCA-10.aspx> . En conséquence, les participants sont priés d'apporter leurs propres ordinateurs portables.

#### **5 Transport**

##### **5.1 Depuis l'aéroport**

Bien que des bus soient disponibles de/à l'aéroport de/aux hôtels recommandés, des taxis sont disponibles de l'aéroport international de N'Djamena au centre-ville et le prix est normalement compris entre 3000 FCFA et 8000 FCFA. Cependant, il est conseillé de se mettre d'accord sur le prix de la course avant de monter dans le taxi.

Les demandes de renseignements peuvent être faites aux comptoirs d'information de l'aéroport à l'arrivée et au bureau de coordination de CAPSCA (WhatsApp +23560486716).

Des services de limousine sont également disponibles, veuillez-vous renseigner auprès du bureau de coordination du CAPSCA.

##### **5.2 Vers le lieu de la réunion**

Des navettes de bus gratuites sont disponibles depuis les hôtels désignés. Veuillez vérifier auprès du bureau de coordination CAPSCA pour connaître les hôtels désignés.

#### **6 Informations sur les hôtels**

6.1 Les participants sont priés d'effectuer leurs propres réservations d'hôtel et d'indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'OACI afin de profiter des tarifs spéciaux d'hébergement.

6.2 Une liste d'hôtels recommandés à proximité du lieu est jointe à la fin de ce bulletin.

#### **7 Visa d'entrée**

7.1 La facilitation des visas sera facilitée par le Bureau de Coordination CAPSCA – Tchad.

7.2 Les délégués qui ont besoin d'aide pour obtenir un visa sont tenus d'envoyer une copie de leur passeport et de leur itinéraire de vol au moins 5 jours avant leur arrivée à : email : [klaranoubabedim@gmail.com](mailto:klaranoubabedim@gmail.com) ou [bargoyousif@gmail.com](mailto:bargoyousif@gmail.com) ou WhatsApp : +23560486716 pour toute question.

#### **8 Santé**

8.1 Les participants sont informés qu'un certificat valide de vaccination contre la fièvre jaune est requis.

8.2 Les participants doivent s'assurer qu'ils ont une assurance maladie valide pour la couverture de tout soin médical pendant leur séjour au Tchad.

8.3 Pour ceux qui n'ont jamais visité une zone d'endémie palustre, la prévention du paludisme est conseillée. Veuillez vérifier auprès de votre professionnel de santé sur les mesures préventives appropriées.

8.4 Le port de chaussettes, de chaussures fermées et l'application d'un anti-moustique sont conseillés pour sortir après le coucher du soleil.

## 9 Météo à N'Djaména en novembre

Température moyenne maxi : 37°C

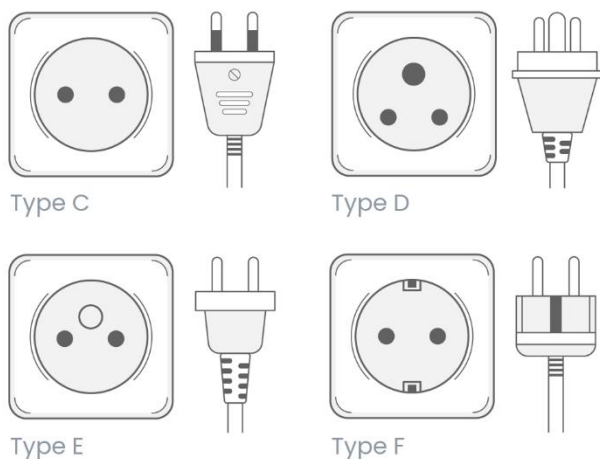
Température moyenne min : 19°C

## 10 Banques

La monnaie utilisée au Tchad est le franc CFA (XAF) et toutes les banques disposent d'un bureau de change et sont ouvertes de 09h00 à 15h00 du lundi au jeudi et de 09h00 à 12h00 le vendredi et le samedi.

## 11 Électricité

Les prises et fiches utilisées au Tchad sont de type C, D, E & F. La tension est de 230 V et la fréquence est de 50 H. Il est donc nécessaire de prévoir des adaptateurs lorsque votre équipement utilise des prises électriques différentes



## 12 Liste des hôtels recommandés

Les contacts des hôtels ci-dessous seront mis à jour et mis à disposition sur le site Web de la réunion:  
<https://www.icao.int/WACAF/Pages/CAPSCA-10.aspx>.



ICAO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION  
WESTERN AND CENTRAL AFRICAN OFFICE

Liste des hôtels recommandés

N°	Hotel /Hôtel	Cost of overnight stay (Coût de la nuitée) XAF	Internet /Internet	Contacts /Contacts	Itinéraire/ itinerary
1	Radisson Blu	106 000	Wi-Fi	Kindly contact MKlaranouba Bedim, Tel.: +23560486716	Venue
2	Amitie (Ex Ledger Plaza)	80 000	Wi-Fi		Diguel (4.5 km from venue)
3	Residence	95 000	Wi-Fi		Quartier Aéroportuaire (5.7 km from venue)
4	La Tchadienne (Ex Novotel)	75 000	Wi-Fi		Quartier Aéroportuaire (6 km from venue)
5	Studios meuble's VIP	35 000	Not available		Sabangali (0.2 km from venue)